附件：

申购流程

第一步：登录校内信息门户网站，进入采购系统。

第二步：选中采购业务中的“去商城采购”，进入商城中的“试剂频道”。在“试剂分类”栏下“气体”类中查找自己想要购买的气体产品，或者在“搜索”框内键入所需气体名称进行查找（采购前，需先在 “个人设置”中完善个人及实验室相关信息）。

第三步：将拟购产品加入“购物车”提交订单，并填写或选择相应结算的经费项目（订单提交成功后，供应商会进行订单处理，包括配货、发货）。

第四步：收货验货，并在系统中点击收货确认；对账结算，与供应商进行对账，无误后供应商开具发票，附打印结算单进行财务报账即可。

操作如有疑问，可拨打电话：400-101-7770，宋锦华！

验收要求

气体申购人必须对供应商提供的气体及钢瓶进行认真验收。对申购气体的存在标识不清或不对应、气体钢瓶没有安全帽和防震圈、气体钢瓶颜色缺失、气体钢瓶缺乏检定标识等现象，申购人应拒绝接收。气体钢瓶所有权属气体申购单位的，其安全性由申购单位负责。